



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2023-09-19

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 26 september 2023, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Marita Pettersson
Förslag till ersättare för justerare	Per Strengbom
Förslag till plats och tid för justering	Individ- och familjeomsorgen, 2023-09-28, kl. 13:30

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Presentation av ny förvaltningschef	
2	Information från förvaltningen	SN 2023/1
	Ärenden till nästa instans	
3	Revidering av taxor och avgifter 2023	SN 2022/199
	Ärenden till egen instans	
4	Ekonomisk uppföljning	SN 2023/4
5	Remissvar - Länsgemensam överenskommelse om samverkan för vuxnas psykiska ohälsa	SN 2023/107
6	Delårsbokslut per den 31 augusti 2023	SN 2023/11
7	Workshop - Internkontrollplan och mål 2024	
	Anmälningensärenden	
8	Meddelanden till socialnämnden 2023	SN 2023/2
9	Meddelanden delegationsbeslut 2023	SN 2023/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-09-19

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/199

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Adressat
Socialnämnden

Revidering av taxor och avgifter 2023

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta socialförvaltningens förslag till revideringar.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-30 ”att nämnder och styrelsen enbart behöver lyfta de taxor till kommunfullmäktige som nämnden vill förändra på ett principiellt sätt. De av fullmäktige beslutade taxorna gäller tills vidare med en årlig uppräknings enligt konsumentprisindex, KPI.”

Vid genomgång av dokumentet Taxor och avgifter upptäcks en felskrivning på sidan 4, under rubriken **Måltidsavgifter-LSS korttidstillsyn**.

Kostnad måltider

På tredje raden i tabellen Heldag vid lov, står felaktigt att kostnaden är per måltid, det ska på den raden stå summan/dag enligt markering i tabellen nedan.

Kostnad måltider	12–15 år	16 och äldre
Frukost	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Mellanmål	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Heldag vid lov	82 kr/ måltid Dag	93 kr/ måltid dag

En mindre uppräknings av egenavgiften för resor till och från dagverksamhet enligt SoL och daglig verksamhet enligt LSS inom kommunen, sidan 7 från 22 kr till 25 kr/ resa.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-09-19

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/199

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-09-19

Förslag till reviderade avgifter inom socialförvaltningen 2023

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Kommunstyrelsen

Taxor och avgifter 2023 Kungsörs kommun

Innehållsförteckning

Avgifter inom socialtjänsten	3
Måltidsavgifter	3
Omvårdnadsavgifter	5
Förbrukningsvaror, särskilt boende	5
Hemtjänstavgift	6
Avgifter för hemsjukvård och hembesök	6
Öppenvårdstaxa Öppenvårdsenheten	6
Placeringar	7
Dödsboförvaltning	7
Färdtjänst	7
Bastaxa för tomter och mark i Kungsörs kommun	9
Bastaxa	9
Övrigt	9
Taxa för kopiering m.m.	10
A. Allmänna handlingar	10
B. Kopiering och skanning från egna original	12
Taxa för naturvårdslaget arbete	14
Naturvårdstjänster hos privata markägare	14
Naturvårdsuppdrag åt kommunens olika förvaltningar och bolag	14
Taxa för ställplats för husbil	15
Taxa för gästhamnen för båtar	17
Gästhamnen	17
Taxa för uthyrning och tillsyn av gymnastik- och matsalar	18
Hyra av Kung Karls skolas matsal och hemkunskapsal	19
Hyra av Kung Karls skolas hemkunskapsal	19
Taxor för Miljö och Service utförda arbeten	20
Avgiftstaxa förskola och skolbarnomsorg	21
Avgiftstaxa öppna fritidsverksamheten	22
Avgifter i musikskolan	23
Taxa för mat till äldre som vill äta på Björskogsskolan i Valskog	24
Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet	25
Kungsörs bibliotek	25
Badhuset	25
Ishallen	26
Sporthallen	26
Fotbollsplan, ej konstgräs	26
Fotboll, konstgräs (1 november-1 april)	27
Lockmora gård	27
Stenladan	27
Skillingepaviljongen	27
Ulvesundsaulan	27
Avgifter arrenden	28
Jordbruksarrende	28
Bostadsarrende	28
Anläggningsarrende	28
Jaktarrende	28
Avgift för borgerlig begravningsförrättare	29
Begravningsförrättare	29
Arvode	29
Avgift för borgerlig kommunal begravning	29

Avgifter inom socialtjänsten

- Antagna av kommunfullmäktige 2011-11-28, § 219
- Reviderade av kommunfullmäktige 2011-12-19, § 232 (städavgift)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2012-12-10, § 129
- Reviderade av kommunfullmäktige 2015-09-07, § 117
- Reviderade av kommunfullmäktige 2016-09-05, § 133
- Reviderade av kommunfullmäktige 2017-09-11, § 129
- Reviderade av kommunfullmäktige 2018-11-12, § 26
- Reviderade av kommunfullmäktige 2018-12-10, § 63
- Reviderade av kommunfullmäktige 2019-04-08, § 48
- Reviderade av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 194
- Reviderade av kommunfullmäktige 2020-04-06, § 43 (nya måltidsavgifter)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2020-09-14, § 129 (färdtjänst)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2021-11-29, § 202 (taxebilaga för kommunen antagen)
- Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13 § 111 (bla måltidsavgifter LSS och korttidsvistelse)

Ingen betalar mer för omvårdnad och beviljade hemtjänstinsatser än vad avgifts-utrymmet tillåter och aldrig mer än den s.k. maxtaxan. Det innebär ett högkostnadsskydd med en högsta avgift för hemtjänst och omvårdnad i ordinärt och särskild boende och kommunala hälso- och sjukvård.

Maxtaxan beräknas som en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet (52 500 kr). För 2023 är maxtaxan 2 359 kr i månaden.

Måltidsavgifter

Inga måltidsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning. Inga måltider kan från 2020-04-01 skrivas upp på lista i restaurangen.

Med dryck avses dricka/lättöl/mjölk/måltidsdryck.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	73 kr/måltid
Middag	56 kr/måltid
Kaffe, kaka, smörgås, glass	11 kr/styck

Måltidsavgift för mattjänst i hemtjänsten, matlåda

Biståndsbeslut vid behov av matleverans.

Kyld matlåda (exklusive alla tillbehör, inklusive utkörning)	68 kr/måltid
--	--------------

Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, ej pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	95 kr/måltid
Varm lunchlåda, inklusive råkost	85 kr/måltid
Kaffe, kaka smörgås, glass	11 kr/styck

Måltidsavgifter för personer i daglig verksamhet LSS samt bostad med särskild service

Kyld matlåda, exklusive smör, bröd och dryck	68 kr/måltid
Middag, exklusive smör, bröd och dryck	56 kr/måltid

Måltidsavgifter LSS – Korttidstillsyn

Vid korttidstillsyn utanför det egna hemmet för skolungdom över 12 år samt under lov, enligt 9 § 7 p LSS, tas en avgift ut för mat. Resor från korttidstillsyn betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidstillsyn inom kommunens egen regi.

Kostnad måltider	12–15 år	16 och äldre
Frukost	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Mellanmål	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Heldag vid lov	82 kr/måltid-Dag	93 kr/måltid-dag

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller på läger. Vid insats i form av korttidshem, stödfamilj eller läger enligt 9 § 6 p LSS. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/ vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidsvistelse inom kommunens egen regi.

Åldersgrupp	Heldag	Reducerad dag
0-6	70 kr	36 kr
7-12	90 kr	45 kr
13-15	107,50 kr	54 kr
16 och uppåt	118,50 kr	59 kr

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag.

Egenavgift i samband med koloni och läger beräknas för olika arrangemang.

Måltidsavgifter Juvelen

Mat i samband med dagverksamhet (mer än 4 timmar)	106 kr/dag
---	------------

Måltidsavgifter korttidsvistelse och växelvård, Socialtjänstlagen

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.

Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

Måltidskostnad korttidsboende	135 kr/dygn
-------------------------------	-------------

Måltidsavgift i särskilt boende och Misteln (abonnemang)

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.

Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

För att få tillgång till matabonnemang krävs ett biståndsbeslut.

Matabonnemang för den som bor i särskilt boende (frukost, lunch, middag och mellanmål)	3 883 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch eller middag)	1 942 kr/mån
Matabonnemang varm matlåda på Misteln	1 942 kr/mån
Matabonnemang kall matlåda på Misteln	1 942 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch, middag samt kaffe och kaka)	3 883 kr/mån

Omvårdnadsavgifter

Omvårdnadsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Korttidsvistelse och växelvård	79 kr/dygn
Särskilt boende – Södergården - Maxtaxa	2 359 kr/mån

Förbrukningsvaror, särskilt boende

Förbrukningsvaror på särskilt boende innefattar dagligvaror som främst används för vård och skötsel av hemmet (som t.ex. tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushålls-papper). Dessa debiteras enligt konsumentverkets referensvärden. Förbehållsbeloppet minskas med avgiften.

Förbrukningsvaror på särskilt boende	135 kr/mån
--------------------------------------	------------

Hemtjänstavgift

Biståndsprövade hemtjänstinsatser

Hemtjänstavgifterna ingår i högkostnadsskyddet. Avgiften för följande biståndsprövade insatser baseras på ett timpris om 422 kr/timme.

Vid annan frånvaro än sjukdom ska den enskilde minst en vecka i förväg avsäga sig hemtjänsten för att inte debiteras kostnaden.

Hemtjänstavgift för makar debiteras den av makarna som har insatsen. Skulle båda makarna ha hemtjänstinsats debiteras var make för sig.

Enstaka hemtjänstinsatser – upp till maxtaxa 5,7 timmar/månad	422 kr/timme
Maxtaxa från 5,7 timmar/månad	2 359 kr/mån
Installation av trygghetslarm	225 kr
Trygghetslarm	281 kr/mån
Larmbesök av hemtjänst	422 kr/timme
Borttappad larmknapp	1 068 kr

Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader för att verkställa ett beslut som bosättningskommunen fattat (2 a kap. 7 § SoL). Sådan ersättning ska betalas enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insats.

Avgifter för hemsjukvård och hembesök

Inskrivna i hemsjukvården betalar en månadskostnad. Övriga debiteras endast ett besök per dag dock maximalt 494 kr/månad.

Inskrivna i hemsjukvård	494 kr/mån
Hembesök dagtid 07:00-17:00	124 kr/besök
Hembesök övrig tid samt helger	203 kr/besök
Högst vid enstaka hembesök	494 kr/besök

Öppenvårdstaxa Öppenvårdsenheten

För externa kunder som nyttjar Resursteamets öppenvård gäller följande taxa:

Drogkontroll	394 kr
Återventionskurs, ÅP	5 622 kr
Haschavvänjningsprogram, HAP	6 747 kr
Enskilda behandlingssamtal	1 125 kr
Familjebehandling per timme och per behandlare	1 125 kr
ADDIS	6 747 kr

För klienter inom Kungsör

Drogkontroll till klienter utan remiss	281 kr
Drogkontroll till klienter med remiss	0 kr

Placeringar

Skyddat boende, vuxen	90 kr/dygn
Skyddat boende, barn 0-5 år	44 kr/dygn
Skyddat boende, barn 6-9 år	64 kr/dygn
Skyddat boende, barn 10-13 år	75 kr/dygn
Skyddat boende, barn 14-	90 kr/dygn

Vuxna placerade	90 kr/dygn
-----------------	------------

Dödsboförvaltning

Dödsboförvaltning	523 kr/timme
-------------------	--------------

Färdtjänst

Egenavgift

Betalning sker direkt till taxiföraren med en summa motsvarande 30 procent av resekostnaden. Lägsta avgift är 55 kronor per enkelresa och person. Vid samåkning betalar varje resande 25 procent av sin andel, lägsta avgift är 50 kronor per enkelresa och person.

Egenavgift med specialfordon är 20 procent av resekostnaden, lägsta avgiften är 55 kronor per enkelresa och person.

Lägre egenavgift för vissa resor

Följande resor faktureras egenavgiften:

- Resor till och från dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) inom kommunen har en fast avgift med 22 25 kronor per enkelresa.
- Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS utom kommunen har en lägre fast avgift med 45 kronor per enkelresa.
- Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) har en fast avgift med 45 kronor per enkelresa.

Resor i annan kommun

Färdtjänstberättigad får resa i annan kommun vid högst tjugo enkelresor per år. Egenavgiften är 3,50 kronor/kilometer dock lägst 55 kronor per enkelresa och person.

Ledsagare

Betalar ingen avgift

Medresenär

Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

Arbetsresor och resor till vuxenstudier med färdtjänst

Arbetsresor och resor till vuxenstudier inom Kungsörs kommun eller till annan kommun inom ett normalt pendlingsavstånd ska erbjudas färdtjänstberättigad till samma taxa som ett ordinarie periodkort inom den allmänna kollektivtrafiken. Detta under förutsättning att läkarintyg styrker att egen bil och allmänna kommunikationsmedel ej kan användas.

1. Tillämpningsföreskrifter

Socialnämnden utformar tillämpningsföreskrifter till dessa avgifter.

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2023.

Bastaxa för tomter och mark i Kungsörs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2017-05-08, § 85

Bastaxa

Tomtmark	130 kr/m ²
Industrimark	85 kr/m ²

Till detta kommer kostnader i form av

- detaljplanekostnader,
- kostnader för infrastruktur,
- fiber samt
- anslutning till nätet för vatten och avlopp

Övrigt

En bedömning av vad mark är värd görs i samband med detaljplanearbete. Visar det sig att ett område upplevs som särskilt attraktivt kommer ett förslag för ändrad prisbild för just det området.

Taxan gäller från den 1 januari 2023.

Taxa för kopiering m.m.

Antagna av kommunfullmäktige 2013-03-11, § 30

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-06-09, § 82 (kopiering till enskild)

Denna taxa omfattar kopiering av allmänna handlingar och kopiering från egna original (föreningar och kommunägda bolag samt privatpersoner) och kopiering internt inom kommunen.

Taxan gäller i hela kommunförvaltningen om inget särskilt undantag görs.

A. Allmänna handlingar

1. Kopiering av allmän handling

Allmänheten har rätt att, utan avgift, ta del av allmänna handlingar hos en kommun. I första hand lämnas handlingar ut elektroniskt.

Om han eller hon önskar en kopia av allmän handling tas en avgift ut för kopieringen. Avgiften är densamma för

- kopia av handling
- utskrift av information lagrad på datamedium

	Svartvit/Färg
Kopior A4	
- beställning under 10 sidor	Gratis
- beställning av 10 sidor	50:00 kr
- kopior därutöver per sida	2:00 kr
Kopior A3	Svartvit/Färg
Per sida	5:00 kr

Finns det särskilda skäl, som t.ex. att en beställning av en större mängd önskade A4-handlingar delas upp i flera mindre beställningar får avgift tas ut med 50 kronor för första sidan och 2 kronor för varje sida därutöver.

Kopior i A0-, A1- och A2-format kan inte göras i kommunens egna maskiner.

Kopior från mikrofilm eller mikrofiche kan inte tas i kommunen.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion görs vid dubbelsidig kopiering.

2. Avskrift av allmän handling och bestyrkt kopia

Om någon önskar att kommunen ska skriva av allmän handling eller bestyrka kopia av allmän handling gäller följande:

Avskrift av allmän handling	125:00 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Avskrift av allmän handling (ljudband)	120:00 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Bestyrkt avskrift av handling	125:00 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Bestyrkt kopia av handling	2:00 kr per handling dock lägst 50:00 kr

3. Beställning som sänds via e-postmeddelande

Avgifterna för kopiering och avskrift av allmän handling gäller även när handlingen sänds till beställaren via bifogad fil till e-postmeddelande. Kostnaden för själva e-postmeddelandet tillkommer med 2:00 kr/sändning.

Bestyrkt avskrift/kopia av handling skickas inte via e-post.

4. Portokostnad

För avgiftsbelagda kopior ska ersättning för portokostnad tas ut samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

5. Betalning

Avgiften tas ut och tillfaller den enhet/myndighet som utför beställningen. Betalningsätt (Swish eller fakturering) bestäms av samma myndighet.

Avgifterna är momsbefriade.

B. Kopiering och skanning från egna original

Till föreningar

Vaktmästeriet vid kommunstyrelsens förvaltning kan, i begränsad omfattning, hjälpa föreningar som är berättigad till kommunalt bidrag med kopieringstjänster.

Kopia	A4		A3	
	Vanligt vitt papper	Special-papper	Vanligt vitt papper	Special-papper
kopia kr/styck	3:00 kr	6:00 kr	6:00 kr	12:00 kr

Specialpapper kan vara färgat papper eller tjockare papperskvalitet.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion vid dubbelsidig kopiering.

Tilläggstjänst	Avgift
Vikning/styck	0:05 kr
Vikning + häftning/styck (A4 till A5)	0:50 kr
Limbindning/styck (Rygg, plast och kartong)	5:00 kr
Häftning/styck	0:50 kr
Inplastning/styck A4	5:00 kr
Inplastning/styck A3	8:00 kr
Skanning/sida	5:00 kr

Till ovanstående kommer moms med 25 procent.

Kopiering m.m. till föreningar faktureras. Vid mindre mängd samlas kostnaderna upp och faktureras någon eller några gånger per år.

Beställda jobb hämtas på plats i kommunhuset.

Till enskild person

Om allmänheten efterfrågar kopieringstjänster ska hänvisning ske till privata aktörer på marknaden och till biblioteket. Kopiering till enskild person från eget original kan utföras i begränsad omfattning.

Vid önskemål om kopior ur skrifter, böcker och dylikt måste upphovsrätten beaktas. Det är inte längre tillåtet att kopiera hela eller större delar av böcker, men man får fortfarande lov att kopiera mindre delar av en bok för privat bruk, eller en bok av begränsat omfång. Detta gäller även för studentlitteratur. Det innebär att exempelvis professionella kopieringsaffärer och kommuner inte får medverka till kopiering av hela böcker utan att författaren får någon betalning för det.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion vid dubbelsidig kopiering.

Betalning för dessa tjänster görs via Swish.

För avgifternas storlek – se Avgifter för Kungsörs bibliotek.

Taxan ersätter tidigare taxa för kopiering av allmänna handlingar.

Taxa för naturvårdslagets arbete

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-28, § 218

Reviderad och kompletterad av kommunfullmäktige 2016-09-05, § 131

Naturvårdslaget, som är en arbetsmarknadsinsats, arbetar bl.a. med röjning av sly och gräs, huggning, stängsling, underhåll av stängsel samt hopdragning och eldning av avröjt sly.

Denna taxa ska i så stor del som möjligt täcka kommunens driftkostnader, d.v.s. kostnad för uppvärmningen av koja, reparationer och bränsle till sågar, bilkostnader m.m. Kostnader för arbetsledning ingår inte i taxan, utan bekostas av kommunen.

Naturvårdstjänster hos privata markägare

Röjning och hopplockning av grov sly i kraftigt igenväxt mark	5 500 kr/ha
Tyngre gräsröjning med rikligt inslag av sly	580 kr/ha
Lättare gräsröjning	440 kr/ha
Huggning och hopsamling av ris till högar	130 kr/m ³
Uppsättning av rovdjursstängsel med fårnat	60 kr/m
Uppsättning av rovdjursstängsel med endast el	50 kr/m
Timtaxa för ett lag bestående av fyra personer	250 kr/tim

Moms tillkommer på ovan angivna priser.

Nyttjaren får välja på timtaxa eller fastpris för olika arbetsinsatser.

Naturvårdsuppdrag åt kommunens olika förvaltningar och bolag

Timtaxa	250 kr/tim
---------	------------

Dessa tjänster utförs i mån av tid och utanför ordinarie naturvårdsuppdrag.

Den reviderade taxan gäller från den 1 januari 2023.

Taxa för ställplats för husbil

Antagen av kommunfullmäktige 2014-05-12, § 54

Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13, § 111

Ställplatser för husbil finns vid gästhamnen, i priset ingår tillgång till servicehuset Kajutan med dusch och toalett. Dessa kan inte förbokas.

Taxa för ställplats är 200 kronor per natt. Önskas el tillkommer 50 kronor per natt.

Betalning sker med kort vid kortautomat i anslutning till Kajutan.

Vid behov av fullskalig ställplats hänvisas till campingen.

Taxan gäller from den 1 juli 2022.

Regler och taxa för husvagnsuppställningen vid Oygatan

Antagna av kommunfullmäktige 2006-05-22, § 36

Reviderade av kommunfullmäktige 2017-03-13, § 41

Reglerna ersätter tidigare regler antagna av kommunfullmäktige 2004-01-26, § 4.

1. Husvagnsuppställningen upplåtes på anvisad plats för husvagnar, husbilar och därmed jämförbara fordon som har övernattningsmöjlighet, med en största längd av 8 meter.
2. Lediga platser skall i första hand erbjudas personer bosatta i Kungsör, i andra hand för boende inom KAK och Kungsörs närområde.
3. Uthyrningen sker årsvis från 1 maj-30 april. Avgiften skall vara betald den sista april.
4. Kostnaden för helår är 1 125 kronor.
5. Uthyrning som sker under året debiteras med 55 kronor/månad fram till och med den 30 april.
6. Samtliga husvagnar och husbilar skall vara försäkrade.
7. Nyttjanderättshavaren äger ej rätt att överlåta uppställningsplatsen.
8. Boende får ej förekomma i uppställda fordon.
9. Nyttjanderättshavaren svarar för renhållning och snöröjning av uppställningsplatsen. Kungsörs kommun äger dock tillträde till platsen för att utföra erforderliga underhållsarbeten.
10. Kungsörs kommun ansvarar ej för skadegörelse eller åverkan på uppställda fordon.

Taxan gäller från och med 1 januari 2023.

Taxa för gästhamnen för båtar

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-05-12, § 62

Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13, § 111

Gästhamnen

Gästhamnsavgift 150 kr/dygn

El 50 kr/dygn

Avgift för gästhamnen betalas vid kortautomat i anslutning till Kajutan.

Taxan gäller from den 1 juli 2022

Taxa för uthyrning och tillsyn av gymnastik- och matsalar

Antagna av kommunfullmäktige 2015-05-11, § 69

Matsalarna i Kung Karls skola och Björskogsskolan samt gymnastiksalarna i Hagaskolan och Björskogsskolan kan hyras av allmänheten, föreningar m.fl. Bokning sköts av fritidskontoret som också tar emot betalning av depositionsavgift.

Den som hyr gymnastik- eller matsal ansvarar för att lokalen städas och återställs till ursprunglig möblering.

Hyra av Björskogs gymnastiksal, Hagaskolans gymnastiksal och Björskogs matsal

Grundhyra för

- | | |
|--|----------|
| - allmänheten | 600 kr |
| - kommersiell verksamhet | 1 200 kr |
| - interna sammankomster för inom kommunen verksamma föreningar | 300 kr |

För följande bokningar av gymnastiksalarna utgår ingen grundhyra utan timkostnad enligt följande:

- | | |
|---|-----------|
| - Privatperson som hyr för idrottsaktivitet eller barnkalas | 85 kr/tim |
| - Föreningsaktivitet: | |
| - för barngrupper | 15 kr/tim |
| - för vuxengrupper | 30 kr/tim |
| - Kommunala förvaltningar | 30 kr/tim |

Disco anordnat av Kungsörs skolklasser för Kungsörselever	0 kr/tim
---	----------

Politiska partier, fackförbund och pensionärsföreningars sammanträden måndag-torsdag	0 kr/tim
--	----------

Hagaskolans gymnastiksal hyrs inte ut till privata fester.

Hyra av Kung Karls skolas matsal och hemkunskapssal

Grundhyra för

- Allmänheten vid hyra minst en gång/vecka under en termin	560 kr
- Allmänheten hyra enstaka gång	675 kr
- kommersiell verksamhet	1 350 kr
- interna sammankomster/möten för inom kommunen verksamma föreningar	335 kr
Disco anordnat av Kungsörs skolklasser för Kungsörselever	0 kr/tim
Politiska partier, fackförbund och pensionärsföreningars sammanträden måndag-torsdag	0 kr/tim
Vid hyra av cafeteriadelen tillkommer i samtliga fall	220 kr

Depositionsavgift

Depositionsavgiften är 1 600 kronor och gäller vid uthyrning till privatpersoner (ej barnkalas) och kommersiell verksamhet. Den ska betalas in innan man får hämta ut nycklar.

Depositionsavgiften betalas inte tillbaka om städningen inte skötts på ett tillfredsställande sätt. Tidpunkt för avsyning efter uthyrning sker enligt överenskommelse.

Hyra av Kung Karls skolas hemkunskapssal

Hyra av salen per tillfälle med egen städ	300 kr
---	--------

Denna taxa ersätter tidigare taxa för uthyrning av samlingslokaler till allmänheten.

Taxor för Miljö och Service utförda arbeten

Antagen av kommunfullmäktige 2016-09-05, § 132

Miljö och Service är en arbetsmarknadsinsats. Arbetsgruppen bistår förvaltningar och kommunala bolag med enklare underhåll och flytt.

Denna taxa ska i främst täcka transportkostnader.

Flyttkostnad (inkl. minst två personer)	560 kr/tim
Övriga tjänster	120 kr/tim

Taxan är uppräknad med september månads KPI (9,7%).

Taxan gäller från den 1 januari 2023.

Avgiftstaxa förskola och skolbarnomsorg

Reviderade av kommunfullmäktige 2010-08-30, § 59

Månadsavgiften för kommunal förskola och skolbarnomsorg debiteras som en procentuell andel av vårdnadshavarnas gemensamma avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad enligt nedanstående.

Inkomsttaket per månad för 2023 är 54 340 kronor.

Kommunen följer Skolverkets maxtaxereform som är indexerad.

Avgift för förskolebarn ska vara:

- Barn 1 3 % av inkomsten - dock högst 1 645 kronor per månad
- Barn 2 2 % av inkomsten - dock högst 1 097 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten - dock högst 548 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Avgift för skolbarn ska vara:

- Barn 1 2 % av inkomsten - dock högst 1 097 kronor per månad
- Barn 2 1 % av inkomsten - dock högst 548 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten - dock högst 548 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1. Det innebär att den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttoinkomst inkl jour och beredskapsersättning (=lön före skatt).
För egna företagare anges den inkomst som angivits som sammanräknad inkomst på senast inlämnad självdeklaration.
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- arbetsskadeersättning
- statligt studiestöd, särskilt studiestöd och särskilt vuxenstudiestöd (ej lånedel)
- familjebidrag (familjepenning)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- livränta
- pension (ej barnpension)
- sjuk- och föräldrapenning (brutto)
- sjukbidrag
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- skattepliktiga naturaförmåner

Avgiftstaxa öppna fritidsverksamheten

Avgiften för öppen fritidsverksamhet är 320 kronor per månad.

Detta inkluderar ett enkelt mellanmål. I denna avgift ingår också lovomsorg. Under loven serveras lunch, som också ingår i avgiften. Avgift uttas för 12 månader per år. Avgift uttages från och med startdagen med hel månadsavgift. Hel avgift uttas också under uppsägningstiden.

Om endast lovomsorg önskas är avgiften 85 kronor per dag, avgiften per kalendermånad kan dock inte överskrida avgiften för ordinarie fritidshem.

Både avgiften för öppen fritidshemsverksamhet och lovomsorg ska efter 2023 räknas upp enligt Skolverkets maxtaxereform som är indexreglerad.

Avgifter i musikskolan

Om tre barn från samma familj går i musikskolan går barn tre gratis.

Avgift per barn och termin	815 kr
Hyra instrument	320 kr

Taxa för mat till äldre som vill äta på Björskogsskolan i Valskog

Antagen av kommunfullmäktige 2014-03-10, § 33

Taxa

Lunch 73 kronor/portion (samma som på Misteln)

I lunchen ingår smör, bröd, dryck, sallad och kaffe.

Begränsningar

Möjligheten gäller personer som är 65 år eller äldre, i samhället Valskog och endast under terminstid då köket är igång.

Om endast några få personer är intresserade av att äta lunch i Björskogsskolan är det möjligt att äta med eleverna. Om intresset för detta är stort (mer än ca 5 personer) hänvisas de äldre, av utrymmesskäl, att äta när de flesta elever ätit klart, cirka kl. 12.15.

Denna lunch är inte särskilt näringsberäknad eller anpassad för äldre utan följer skolmatens rekommendationer och krav.

Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet

Antagna av kommunfullmäktige 2017-12-11, § 189

Kungsörs bibliotek

- a) **Förseningsavgifter** (Max 100 kr/media och återlämningstillfälle)
- Böcker/CD vuxen 3 kr/bok och dag
 - Böcker/CD barn under 18 år Ingen avgift
 - DVD 10 kr/DVD och dag
 - Fjärrlån 10 kr/bok och dag
 - Tidskrifter 3 kr/tidskrift och dag
- b) **Ersättning för ej återlämnade eller förstörda media**
- Vuxen skön- och facklitteratur: 250 kronor
 - Pocket: 100 kronor
 - Barnlitteratur: 150 kronor
 - Tidskrifter, häften: 50 kronor
 - Ljudböcker: 200 kronor
 - Språkkurser: 500 kronor
 - Cd-skivor: 150 kronor
 - LP-skivor: 500 kronor
 - Data och tv-spel: 500 kronor
 - Dvd: 500 kronor
 - Fjärrlån: 500 kronor
- c) **Kopior och utskrifter från dator**
- A4 svartvitt 3 kr/sida
 - A4 färg 6 kr/sida
 - A3 svartvitt 6 kr/sida
 - A3 färg 12 kr/sida
- d) **Övrigt**
- Fax (inom Sverige) 5 kr/sida
 - Plastkasse 5 kr/styck

Badhuset

- a) **Badavgifter**
- Vuxna (18 år-) 40 kr/gång
 - Ungdomar t.o.m. 17 år 20 kr/gång
 - Familjebad (max 2 vuxna och 3 barn) 70 kr/gång
 - Rabattkort vuxen 350 kr/10 gånger
 - Rabattkort ungdom 150 kr/10 gånger
 - Årskort 850 kr
 - Simskola 350 kr/3 veckor

b) Hyra badhuset		
- Grundavgift		650 kr/2 timmar
- Därefter påbörjad timma		325 kr/per timme
c) Föreningsavgift för förening med verksamhet i badhuset		
- vuxen, terminsbokning minst 5 gånger		50 kr/per timme
- ungdom, terminsbokning minst 5 gånger		20 kr/per timme
- vattengympa		150 kr/per timme
d) Övrigt		
- Hyra badlakan		20 kr/styck
- Schampo		20 kr/förpackning

Ishallen

a) Match/turnering/cup	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- seniorer	320 kr/match	3 250 kr/match
- ungdom	50 kr/match	1 630 kr/match
- turnering/cup	1 100 kr/gång	2 200 kr/gång
b) Träning	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- seniorer	50 kr/h	1 100 kr/h
- ungdom	20 kr/h	550 kr/h
c) Övrigt		
- Uthyrning, privatperson	1 100 kr/h	

Sporthallen

a) Match/turnering/cup	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- match seniorer	320 kr/match	650 kr/match
- match ungdom -25 år	50 kr/match	100 kr/match
- cup/turnering, heldag	1 100 kr/hall	2 200 kr/hall
- cup/turnering, halvdag	550 kr/hall	1 100 kr/hall
b) Träning	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- seniorer	50 kr/h och hall	220 kr/h och hall
- ungdom -25 år	20 kr/h och hall	220 kr/h och hall
c) Arrangemang (mässor, musikarrangemang m.m.)	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun, företag</i>
- med entré	2 720 kr/dag	3 260 kr/dag
- utan entré	1 630 kr/dag	3 260 kr/dag
d) Hyra av sporthall för motionsverksamhet	<i>Kungsör</i>	<i>Annan kommun</i>
- allmänhet, företag	160 kr/h och hall	320 kr/h och hall

Fotbollsplan, ej konstgräs

a) Match	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- Seniorer, herr/dam	320 kr/match	650 kr/match
- Ungdomar/juniorer	50 kr/match	100 kr/match

b) Träning	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- seniorer	50 kr/tim	200 kr/tim
- ungdom/juniorer	20 kr/tim	200 kr/tim
c) Ungdomscup/turnering	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- heldag	1 100 kr	-
- halvdag	550 kr	-

Fotboll, konstgräs (1 november-1 april)

a) Match	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- Seniorer, herr/dam	650 kr/match	1 300 kr/match
- Ungdomar/juniorer	320 kr/match	1 300 kr/match
b) Träning	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- seniorer	200 kr/h/hel plan	650 kr/h/hel plan
- seniorer (Köping, Arboga)		540 kr/h/hel plan
- ungdom/juniorer	100 kr/h	540 kr/h
c) Ungdomscup/turnering	<i>Kungsörsförening</i>	<i>Annan kommun</i>
- heldag	1 300 kr	-

Lockmora gård

a) Uthyrning		
- Uthyrning Lockmora gård, egen städning		430 kr/gång
- Städ		300 kr/tim
b) Nyckelbricka dusch/bastu		
- depositionsavgift		100 kr
- årsavgift		400 kr/år

Stenladan

a) Uthyrning		
- Uthyrning Stenladan, egen städning		1 100 kr/gång
- Städning		1 500 kr

Skillingepaviljongen

a) Uthyrning		
- Uthyrning Skillingepaviljongen, egen städning		1 100 kr/gång
- Städning		1 500 kr

Ulvesundsaulan

a) Uthyrning		
- Uthyrning Ulvesundsaulan, egen städning		1 100 kr/gång
- Städning		1 500 kr

Dessa taxor och avgifter gäller från den 1 januari 2023 och ersätter tidigare motsvarande taxor och avgifter.

Avgifter arrenden

Antagna av kommunfullmäktige 2018-04-09, § 42

Jordbruksarrende

Både en upplåtelse av åkermark och en upplåtelse av betesmark är exempel på upplåtelser som kan vara jordbruksarrende.

Pris

1 125 kr/hektar och år. Ska indexuppräknas kopplat till konsumentprisindex.

Bostadsarrende

Det vanligaste exemplet på bostadsarrende är en upplåtelse av mark för fritidshus. Jorden ska inte användas för jordbruksändamål.

Pris

Avgiften sätts till andel av fastighetens taxeringsvärde.

Reporänta +3,5 % per år x taxeringsvärde.

Anläggningsarrende

En upplåtelse av mark för byggnad eller byggnader som inte är endast av ringa betydelse för en verksamhet, t.ex. bensinstation, fabrik, lagerhus, vindkraftpark. Jorden ska inte användas för jordbruksändamål.

Pris

2 250 kr/anläggning och år. Ska indexuppräknas kopplat till konsumentprisindex.

Jaktarrende

Jaktarrende är upplåtelse av jakträtt till annan person än markägare, detta regleras som upplåtelse i jordabalken 7 kap och i Jaktlagen (1987:259) 14-16§§.

Pris

84 kr/hektar och år.

Avgift för borgerlig begravningsförrättare

Antagna av kommunfullmäktige 2013-02-11, § 9

Begravningsförrättare

Två borgerliga kommunala begravningsförrättare – en kvinna och en man – utses för Kungsörs kommun bland kommunfullmäktiges ledamöter efter nominering av partierna.

Uppdragstiden för borgerliga begravningsförrättare är detsamma som mandatperioden för nämnder, dvs. fyra år från och med årsskifte efter det att allmänna val hållits.

Arvode

Borgerlig kommunal begravningsförrättare erbjuds ett dagsarvode enligt kommunens arvodesreglemente för varje begravningsuppdrag. Ersättning inkluderar semestersättning.

Avgift för borgerlig kommunal begravning

Kommunens avgift för att tillhandahålla borgerlig begravningsförrättare är densamma som dagsarvodet till förtroendevald enligt kommunens arvodesreglemente.

Avgiften betalas av den som beställer tjänsten, vanligen dödsboet.

Begravningsbyrå har rätt att ta ut ersättning för andra kostnader i samband med borgerlig begravning med kommunal begravningsförrättare, t.ex. lokal och musik.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-09-18

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/107

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Remissvar - Läns gemensam överenskommelse om samverkan för vuxnas psykiska ohälsa

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår: Socialnämnden att anta svaret och avge som sitt.

Sammanfattning

Inbjudan har kommit från region Västmanland att lämna synpunkter på förslaget till ny Läns gemensam överenskommelse om samverkan för vuxnas psykiska ohälsa, inklusive bilaga 1. Aktörers uppdrag och ansvarsområden.

Förslaget utgör ett länsövergripande styrdokument för kommunerna i Västmanlands län och Region Västmanland med syfte att stödja berörda aktörer i samverkansfrågor rörande vuxnas psykiska ohälsa.

Remissvar ska lämnas via mail till Region Västmanlands Myndighetsbrevlåda region@regionvastmanland.se senast den 15 oktober 2023. Svaret ska vara märkt med diarienummer RUF230139

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse

Remiss - Läns gemensam överenskommelse om samverkan för vuxnas psykiska ohälsa

Bilaga 1. Aktörers uppdrag och ansvarsområden

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Region Västmanlands Myndighetsbrevlåda region@regionvastmanland.se senast den 15 oktober 2023. Märk med diarienummer RUF230139

Charlotte Österlund Jansson Socialchef
Marie Ekblad Områdeschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-09-18

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/107

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Representanter från region Västmanland, NSPH (Nationell samverkan för psykisk hälsa) och länets kommuner har arbetat med Länsgemensam överenskommelse för samverkan om vuxnas psykiska hälsa.

Målgruppen för överenskommelsen är personer över 18 år med psykisk ohälsa, riskbruk, skadligt bruk, beroende av alkohol, andra substanser och spel eller en samsjuklighet när det finns ett behov av samverkan eller samplanerade insatser mellan huvudmännen.

Remissen berör verksamheter och organisationer som riktar sig till ovanstående beskrivna målgrupper inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst, vård och omsorg, socialpsykiatri, gymnasieskola, samt intresseorganisationer.

Kungsör har följande inspel.

På sidan 26 i dokumentet Länsgemensam överenskommelse för vuxnas psykiska hälsa, tredje stycket sista meningen gällande ansvar att ansöka om vård enligt LVM. Ändra till ”Nämnden ansöker om vård...”

Sidan 26 stycket Spel om pengar.

Förtydligande, även om kommunerna erbjuder öppenvårdsbehandling för spelberoende är detta i grunden Regionens ansvarsområde.

I övrigt har Kungsör inget att tillägga, få förtydligat eller ändrat i Länsöverenskommelsen

I bilaga 1. Aktörers uppdrag och ansvarsområde. På sidan 5 under stycket Socialtjänstens individ och familjeomsorg, sista meningen gällande ansvar att ansöka om vård enligt LVM och LVU. Ändra till ”Nämnden ansöker om vård...”

I övrigt har Kungsör inget att tillägga, få förtydligat eller ändrat i bilaga 1.



Kungälv kommun

Vår handläggare
 kristoffer.nyholt@kungalv.se
 Kansli
 Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
 Tjänsteskrivelse

Datum
 2023-09-19

Ert datum

Diarienummer
 SN 2023/2

Er beteckning

Sida
 1 (2)

Adressat
 Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Meddelande
SN 2023/28	Socialförvaltningen har rekviderat Statsbidrag för 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar
SN 2023/60	Kungälv har beviljats statsbidrag till kommuner för 2023 för habiliteringsersättning
SN 2023/63	Socialförvaltningen har rekviderat och beviljats statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård
SN 2023/64	Socialförvaltningen har rekviderat påfyllnadsmedel för statsbidrag för 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar
SN 2023/83	Kungälv har inte beviljats statsbidrag i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden
SN 2023/84	Kungälv har inte beviljats statsbidrag för att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre
SN 2023/110	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2023
SN 2023/134	Kungälv har beviljats ekonomiskt stöd för utbildningsinsatsning och insatser i brottsförebyggande arbete för året 2023



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-09-19

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/2

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-09-19 Meddelanden till socialnämnden 2023

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-09-19

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2023-08-24, §§ 103-118 och 2023-09-18, § 119
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-09-19 – Meddelanden delegationsbeslut 2023
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare